

## Atividade 10

1 – Insere os dados nas tabelas que foram criadas quando estava a visualizar o powerpoint.

	numero-aluno	nome	morada
+	1	Raquel Sousa	Porto
+	2	Bruna Araujo	Coimbra
+	3	Sara Mota	Lisboa
+	4	Bruno Santos	Porto
+	5	André Santos	Aveiro
+	6	Constantina Costa	Faro
+	7	Virginia Silva	Lisboa
▶			

Registo: 8 de 8

	Codigo-disciplin	nome-disciplina
▶	1	Português
+	2	Inglês
+	3	Filosofia
+	4	Matemática
+	5	TIC
*	0	

Registo: 1 de 5

	numero-aluno	Cod-disciplina
	1	1
	1	2
	1	3
	1	4
	2	3
	2	4
	2	5
	3	1
	3	2
	3	5
	5	3
	5	4
	5	5
▶		0

Registo: 14 de 14

**2 – Efectua as seguintes consultas utilizando a vista estrutura:**

- Consultar o nome e o número de todos os alunos – consulta-alunos
- Consultar o código da disciplina e o seu nome – consulta-disciplina

**3 – Efectua as seguintes consultas utilizando o assistente:**

- Consultar as moradas de todos os alunos e respectivo nome – consulta-alunos-moradas
- Abre a consulta-alunos-moradas e acrescenta o campo numero-aluno
- Nesta consulta ordena os campos, começando pelo número, nome e morada.

**4 – Efectua as seguintes consultas usando várias tabelas.**

- Consultar os alunos que têm a disciplina de Português (nome e numero) – Consulta-aluno-português
- Consultar as disciplinas terminadas com A – Consulta-Disciplinas-terminar a.
- Consultar o nome e o número dos alunos que moram em Lisboa, Porto e Aveiro

5 – Acrescentar na tabela Alunos-disciplinas um campo designado de num-faltas, acrescenta o nº de faltas de 0 a 5.

6 – Efectuar uma consulta com as faltas dadas pelos alunos às diversas disciplinas, utilizando o código do aluno e o código da disciplina – Consulta Alunos-Disciplinas-Faltas

7 - Envie a base de dados por email [tic.profissionais@gmail.com](mailto:tic.profissionais@gmail.com)

**FIM**